

Factura Pequeño Contribuyente

VÍCTOR ALFONSO, VALDEZ HERRERA

Nit Emisor: 55979157

VICTOR ALFONSO VALDEZ HERRERA

AVENIDA FERROCARRIL 8-54 L CONDOMINIO CASA FLORENTINA,
3 zona 17, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

02FC032B-FAD1-4F80-BEBE-5D91203643EC

Serie: 02FC032B Número de DTE: 4208021376

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 15:06:37

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2026 15:06:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DE 2026, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL NO. 029-383-2026-DGPCYN-MCD APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL NO. 170-2026. CANCELADO.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Víctor Alfonso Valdez Herrera	CUI:	1660-31461-0101
Número de contrato:	029-383-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	170-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	5597915-7
Número de Factura:	4208021376	Serie:	02FC032B
Honorarios Mensuales:	Q. 11,000.00	Período del Informe:	JUNIO DE 2026
Monto Total del Contrato	Q. 43,645.16	Plazo del Contrato:	02/03/2026 - 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según Cláusula de Contrato: TERCERA).

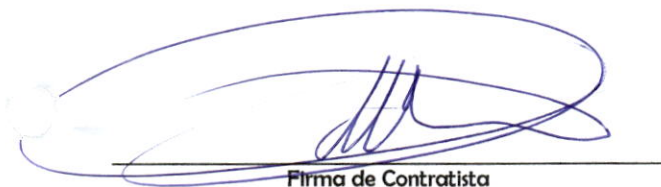
Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé asesoría técnica a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación de la República de Guatemala.
- Brindé asesoría en la realización de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos, en los Conjuntos Históricos y Centro histórico de la Ciudad de Guatemala programadas de forma individual y/o en conjunto con Municipidad de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de diagnósticos de expedientes administrativos relacionados a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas requirientes que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en la República de Guatemala.
- Brindé asesoría y acompañamiento técnico a la Dirección técnica de Investigación y Registro o en su defecto al Departamento de Registro de Bienes Culturales para la revisión y definición de nóminas de bienes culturales inmuebles.
- Brindé asesoría para el correcto seguimiento de proyectos de conservación y restauración de bienes inmuebles de la República de Guatemala.
- Brindé asesoría en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente.
- Brindé asesoría en las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmueble - DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración de bienes inmuebles patrimoniales.
- Brindé asesoría en la programación de talleres y capacitaciones técnicas para propietarios, profesionales y personal operativo que realizará intervenciones de conservación y restauración en inmuebles patrimoniales de la Republica de Guatemala.

- i) Brindé asesoría en el seguimiento de las solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con el fin de llevar a cabo una resolución de las mismas.
- j) Brindé asesoría técnica en reuniones y citaciones que realicen funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridades superiores, referentes a los proyectos de construcción, conservación y restauración de bienes inmuebles patrimoniales.
- k) Brindé asesoría y/o acompañamiento técnico a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- o cualquier otra dirección técnica, departamento o delegación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en temas relacionados a los proyectos de construcción, conservación y restauración de bienes inmuebles patrimoniales.
- l) Asesoré en otras actividades relacionadas con la contratación.

VICTOR ALFONSO VALDEZ HERRERA

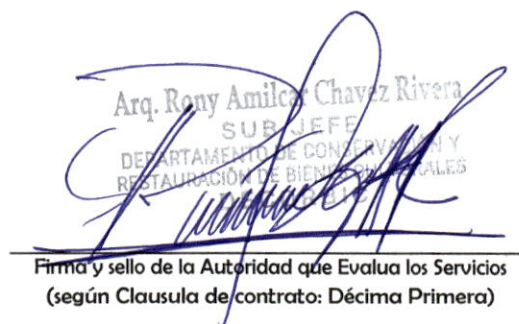
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. RONY AMILCAR CHAVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Víctor Alfonso Valdez Herrera	CUI:	1660-31461-0101
Número de contrato:	029-383-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	170-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	5597915-7
Número de Factura:	4208021376	Serie:	02FC032B
Honorarios Mensuales:	Q. 11,000.00	Período del Informe:	02/03/2026 - 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q. 43,645.16	Plazo del Contrato:	02/03/2026 - 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según Cláusula de Contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé asesoría técnica a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación de la República de Guatemala.
- Brindé asesoría en la realización de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos, en los Conjuntos Históricos y Centro histórico de la Ciudad de Guatemala programadas de forma individual y/o en conjunto con Municipalidad de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de diagnósticos de expedientes administrativos relacionados a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas requirientes que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en la República de Guatemala.
- Brindé asesoría y acompañamiento técnico a la Dirección técnica de Investigación y Registro o en su defecto al Departamento de Registro de Bienes Culturales para la revisión y definición de nóminas de bienes culturales inmuebles.
- Brindé asesoría para el correcto seguimiento de proyectos de conservación y restauración de bienes inmuebles de la República de Guatemala.
- Brindé asesoría en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente.
- Brindé asesoría en las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmueble - DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración de bienes inmuebles patrimoniales.
- Brindé asesoría en la programación de talleres y capacitaciones técnicas para propietarios, profesionales y personal operativo que realizará intervenciones de conservación y restauración en inmuebles patrimoniales de la Republica de Guatemala.
- Brindé asesoría en el seguimiento de las solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con el fin de llevar a cabo una resolución de las mismas.

- j) Brindé asesoría técnica en reuniones y citaciones que realicen funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridades superiores, referentes a los proyectos de construcción, conservación y restauración de bienes inmuebles patrimoniales.
- h) Brindé asesoría y/o acompañamiento técnico a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- o cualquier otra dirección técnica, departamento o delegación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en temas relacionados a los proyectos de construcción, conservación y restauración de bienes inmuebles patrimoniales.
- l) Asesoré en otras actividades relacionadas con la contratación.

VICTOR ALFONSO VALDEZ HERRERA

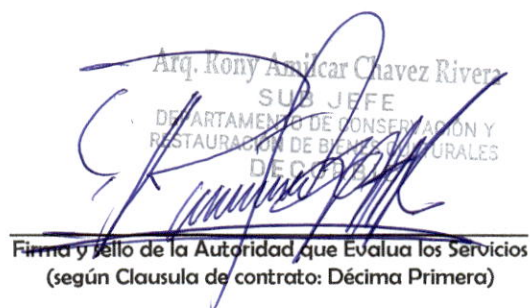
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. RONY AMILCAR CHAVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Víctor Alfonso Valdez Herrera	CUI:	1660-31461-0101
Número de contrato:	029-383-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	170-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	5597915-7
Número de Factura:	4208021376	Serie:	02FC032B
Honorarios Mensuales:	Q. 11,000.00	Período del Informe:	02/03/2026 - 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q. 43,645.16	Plazo del Contrato:	02/03/2026 - 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según Cláusula de Contrato: TERCERA).

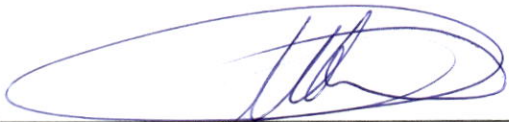
Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé asesoría técnica a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación de la República de Guatemala.
- Brindé asesoría en la realización de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos, en los Conjuntos Históricos y Centro histórico de la Ciudad de Guatemala programadas de forma individual y/o en conjunto con Municipidad de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de diagnósticos de expedientes administrativos relacionados a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas requirientes que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en la República de Guatemala.
- Brindé asesoría y acompañamiento técnico a la Dirección técnica de Investigación y Registro o en su defecto al Departamento de Registro de Bienes Culturales para la revisión y definición de nóminas de bienes culturales inmuebles.
- Brindé asesoría para el correcto seguimiento de proyectos de conservación y restauración de bienes inmuebles de la República de Guatemala.
- Brindé asesoría en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente.
- Brindé asesoría en las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmueble - DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración de bienes inmuebles patrimoniales.
- Brindé asesoría en la programación de talleres y capacitaciones técnicas para propietarios, profesionales y personal operativo que realizará intervenciones de conservación y restauración en inmuebles patrimoniales de la Republica de Guatemala.
- Brindé asesoría en el seguimiento de las solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con el fin de llevar a cabo una resolución de las mismas.

- j) Brindé asesoría técnica en reuniones y citaciones que realicen funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridades superiores, referentes a los proyectos de construcción, conservación y restauración de bienes inmuebles patrimoniales.
- k) Brindé asesoría y/o acompañamiento técnico a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- o cualquier otra dirección técnica, departamento o delegación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en temas relacionados a los proyectos de construcción, conservación y restauración de bienes inmuebles patrimoniales.
- l) Asesoré en otras actividades relacionadas con la contratación.

VICTOR ALFONSO VALDEZ HERRERA

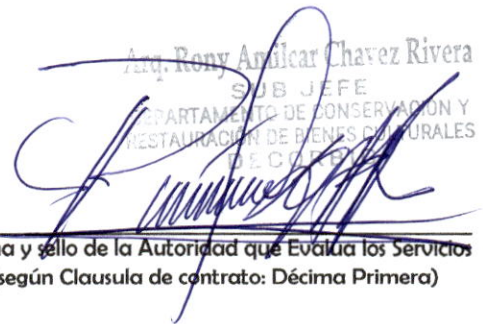
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. RONY AMILCAR CHAVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Arq. Rony Amílcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y
RESTAURACION DE BIENES CULTURALES
DE CORBIC

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)